

## Normativa de funcionament Transport Escolar Col·lectiu

Curs 2021/2022

### **1. INSCRIPCIONS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR:**

La inscripció al Transport Escolar Col·lectiu és un tràmit indispensable per a poder fer ús del servei de Transport Escolar Col·lectiu, i s'haurà de tramitar o renovar cada curs escolar a través de la web comarcal [www.girones.cat](http://www.girones.cat)

**El termini de preinscripció s'establirà entre el 7 i el 18 de juny de 2021.**

Finalitzat aquest termini totes les noves inscripcions i renovacions seran susceptibles de quedar en llista d'espera en funció de les places vacants disponibles per a la ruta sol·licitada.



### **2. PROCEDIMENT**

La sol·licitud s'haurà d'omplir on-line per a cadascun dels alumnes accedint al tràmit mitjançant qualsevol dels **certificats digitals autoritzats (FNMT, tCat, Cl@ve, idCat mòbil, etc.)** del tutor/a representant.

Per accedir a la renovació de sol·licitud pre-omplerta, s'haurà d'accedir amb el mateix DNI/NIE que ho va tramitar el curs anterior. Alternativament, i només en cas de renovació d'una sol·licitud del curs anterior, podran demanar un Codi d'Expedient que rebran per SMS indicant el DNI/NIE i el número de telèfon que constava a la sol·licitud del curs anterior.

Una vegada s'hagi validat les dades omplertes es rebrà un correu electrònic de confirmació a l'adreça indicada on s'adjuntarà un document PDF amb el resguard de la sol·licitud omplerta. Una sol·licitud ja tramitada no es pot modificar.

### **3. INFORMACIÓ DE LES RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A CADA CENTRE ESCOLAR**

A títol orientatiu, es podrà consultar a la web del Consell Comarcal del Gironès les rutes i horaris de transport escolar que s'estan prestant en el curs actual, sens perjudici de les modificacions que resultin necessàries per adaptar el servei a les necessitats de cada moment.

### **4. MODALITATS DE TRANSPORT ESCOLAR**

**TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI EXEMPT DE PAGAMENT** Alumnat d'educació obligatòria de centres públics i alumnat d'educació especial que no disposa d'oferta educativa al seu municipi de residència i estigui matriculat al centre que els pertoca per mapa escolar.

**TRANSPORT ESCOLAR NO-OBLIGATORI i POST-OBLIGATORI COPAGAMENT (condicions al punt 8)** Es posen a disposició les places vacants existents, a raó de l'ordre de preferència següent: 1. Alumnat d'educació obligatòria i d'educació especial amb oferta educativa al seu municipi de residència a rutes prèviament autoritzades pels Serveis Territorials d'Educació.

2. Alumnat d'educació obligatòria que no disposa d'oferta educativa al seu municipi de residència i/o no està matriculat al centre que els pertoca per mapa escolar amb germans d'educació obligatòria al centre. 3. Resta d'alumnat d'educació obligatòria.

4. Alumnat d'Educació post-obligatori.

5. Altres usuaris amb dificultats especials que sol·licitin fer ús de places vacants.

## Normativa de funcionament Transport Escolar Col·lectiu

Curs 2021/2022

### **5. CONSIDERACIONS RELATIVES A LA INSCRIPCIÓ**

- **La tramitació de la inscripció no implica la seva autorització.**
- Tramitada la inscripció, les MODIFICACIONS de dades personals, bancàries o canvi de parada degudament justificades, o la petició de revocació de la sol·licitud, hauran de demanar-se al Consell Comarcal mitjançant l'adreça de correu electrònic [transport.ensenyament@girones.cat](mailto:transport.ensenyament@girones.cat)
- La inscripció comporta l'acceptació de les normes d'ús del servei i autoritza al Consell Comarcal a consultar les dades de padró i convivència, les quals hauran de coincidir amb les dades facilitades al moment de fer la inscripció. Les dades seran tractades amb finalitats d'organització del servei i podran ser cedides a la direcció del centre escolar, a l'adjudicatari del servei de transport, al Departament d'Educació, i si s'escau, a l'ajuntament i/o serveis socials, o altres departaments de la Generalitat de Catalunya que pugin tenir interès directe. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació.

### **6. AUTORITZACIÓ PER A FER ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

Vistes les inscripcions efectuades, la xarxa de transport escolar existent al Gironès i la previsió pressupostària del Departament d'Educació, el Consell Comarcal planificarà el transport escolar per al curs 2021/2022 i autoritzarà les peticions en funció de la modalitat i de les places disponibles:

- Tindrà preferència d'accés al servei l'alumnat inscrit en modalitat de TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI. · No es pot garantir el servei de transport escolar en modalitats NO-OBLIGATORI i POST-OBLIGATORI: Si les peticions excedeixen les places vacants, el Consell Comarcal adjudicarà les existents seguint l'ordre de preferència descrit a l'apartat 4., i si encara resulta necessari mitjançant sorteig. · Si la sol·licitud no pogués ser atesa, s'enviarà un correu electrònic, o SMS, denegant l'autorització de la seva petició i amb l'especificació del motiu corresponent; altrament s'entendrà autoritzada. · Començat el curs escolar, les inscripcions s'autoritzaran setmanalment. Les inscripcions que arribin abans de divendres s'autoritzaran (*en funció de les places vacants*) per a començar el dilluns següent. · El Consell Comarcal, per necessitats del servei o per manca de places vacants per a alumnat en modalitat obligatòria, es reserva el dret de revocar autoritzacions o modificar la distribució d'alumnat, seguint el següent ordre d'actuació:
  1. Primerament s'intentaria redistribuir l'alumnat post-obligatori.
  2. En segon lloc, es redistribuiria l'alumnat segons tingui germans a l'autobús on quedin places vacants.
  3. En tercer lloc, es redistribuiria l'alumnat no-obligatori i, si no fos suficient, l'alumnat obligatori.
  4. Per últim, si tot així no pogués quedar coberta la necessitat de transport escolar per aquell centre, es procurarà solucionar-ho fent una nova redistribució de rutes i horaris amb destí al centre escolar.· Si el número d'inscrits a una ruta es inferior a 20, el Consell Comarcal pot decidir suprimir la ruta.

### **7. NORMATIVA D'US DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

- Podrà pujar a l'autobús tot alumnat degudament inscrit, autoritzat, i que figuri al llistat que disposi l'acompanyant del servei de transport. En cas d'haver realitzat el tràmit d'inscripció i no aparèixer en llistes, el sol·licitant haurà de contactar amb el Consell Comarcal del Gironès. Cal portar sempre identificació personal (carnet d'estudiant, DNI/NIE, etc.).
- En cap cas es podrà fer ús de parades no autoritzades.

## Normativa de funcionament Transport Escolar Col·lectiu

Curs 2021/2022

- Els horaris que figuren a cada ruta són els que ha de respectar el conductor per a poder continuar la ruta. L'autobús podrà sortir de la parada a l'hora indicada sense obligació d'esperar alumnat que no estigui a la parada excepte, a la tornada cap al domicili, si el centre escolar ha avisat a l'acompanyant/conductor per alguna situació excepcional/puntual.
- L'alumnat ha d'estar a la parada entre 3 i 5 minuts abans de l'horari especificat per a poder desmarcar les motxilles, passar llista, pujar a l'autobús i cordar el cinturó de seguretat.
- Els tutors legals o altres persones autoritzades estaran a la parada 3 i 5 minuts abans per a recollir l'alumnat, sens perjudici que donada la seva edat i comptar amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit; El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, en el seu article 6.4.e) especifica que: "En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat".
- Si el vehicle disposa de cinturons de seguretat els usuaris estan obligats a fer-ne ús; en cas de multa, l'empresa la derivarà a l'usuari igual o major de 8 anys.
- L'alumnat ha de seure al seient que li sigui assignat quan comenci a fer ús del servei i no el podrà canviar sense l'autorització pertinent.
- L'alumnat ha de fer un ús adequat del servei, respectant les indicacions de conductor i acompanyant, tenint un tracte respectuós amb la resta de companys i mantenint el vehicle en bones condicions. · L'acompanyant informará de totes les incidències de comportament a la direcció del centre escolar qui podrà prendre les mesures correctores que consideri oportunes.
- Els usuaris que durant un mes consecutiu no facin ús del servei poden perdre el dret de fer-ne ús la resta de curs en cas de que la seva plaça sigui necessària per a un altre usuari en *llista d'espera*. · Es respectaran les mesures higièniques (*mascaletes, guants...*) i distància que per motius sanitaris s'aprovin, així com la normativa del centre educatiu que tingui relació amb el servei de transport escolar quan no contradigui la normativa comarcal.

### **8. CONDICIONS ECONÒMIQUES - MODALITAT TRANSPORT ESCOLAR NO-OBLIGATORI I POST-OBLIGATORI**

*El preu públic correspon al del curs 2020/2021. Aquest pot ser incrementat, reduït o ser exempt d'abonament per a determinat alumnat en funció de les autoritzacions expresses del Departament d'Educació i/o fruit d'acords amb Ajuntaments o altres entitats.*

#### **FORMA DE PAGAMENT:** trimestralment i per avançat mitjançant **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:**

- PRIMER TRIMESTRE: rebut emès orientativament entre l'1 i el 10 d'octubre.
- SEGON TRIMESTRE: rebut emès orientativament entre l'1 i el 10 de gener.
- TERCER TRIMESTRE: rebut emès orientativament entre l'1 i el 10 d'abril.

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:** En cas de nova sol·licitud o canvi de número de compte bancari d'una renovació del curs anterior, serà necessari adjuntar la fitxa de creditor degudament signada i segellada (que es pot descarregar des de la web comarcal) o, alternativament, podrà ser substituïda per un certificat de titularitat emès per l'entitat bancària on hi figurei el IBAN, nom complet i DNI/NIE del titular del compte. Sense aquest document no es podrà validar la sol·licitud.

*L'alumnat que faci renovació de la inscripció al servei de transport sense modificar les dades bancàries existents al formulari de renovació, NO CAL QUE PRESENTI DE NOU aquesta fitxa de creditor.*

## Normativa de funcionament Transport Escolar Col·lectiu

Curs 2021/2022

Una vegada començat el trimestre corresponent, les noves altes i renovacions al servei de transport que impliquin pagament del preu públic establert, així com l'abonament dels rebuts domiciliats que puguin resultar retornats, hauran de realitzar el pagament que correspongui mitjançant els terminals ServiCaixa o bé el servei de Línia Oberta de La Caixa seguint les instruccions que es detallen a continuació.

Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 2,00 EUR, i el termini per a fer efectiu el pagament serà de 4 dies naturals des de l'avís per correu electrònic, SMS i/o escrit del Consell Comarcal. Passat aquest termini, l'usuari serà exclòs del servei perdent el dret de fer-ne ús, sens perjudici que es procedirà a iniciar el tràmit de cobrament per via executiva.

### INSTRUCCIONS PER PAGAMENT DE REBUTS RETORNATS O PER INGRESSOS D'INSCRIPCIONS TARDANES

#### A través dels caixers automàtics ServiCaixa o Línia Oberta de La Caixa

1. Inserir la targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o llibreta (de La Caixa) a la ranura corresponent o entreu al vostre compte de Línia Oberta de La Caixa.
2. Seleccioneu pagament d'Impostos, rebuts, matrícules i multes.
3. Seleccionar una Entitat Emissora: Rebuts, col·legis, matrícules...
4. Anotar el codi Entitat: **0314129**.
5. Especifiqueu el nom de l'alumne/a i l'import a qui fa referència l'ingrés.