



Benvolgudes/ts mares i pares,

Comencem un nou curs escolar, el 2016-2017, i volem aprofitar l'avinentsa per saludar-vos ben cordialment i informar-vos de qüestions del vostre interès.

1. Enguany el **Claustre de Professors/es del Centre** està format per les següents persones:

P3 A - Sra. Silvia Pradas	1r A - Sra. Elena Jimènez
P3 B - Sra. Gemma Juanola	1r B - Sra. Natàlia Serra/Elena Domínguez
P4 A - Sra. Dolors Manzanares	2n A - Sra. Mariona Avellana
P4 B - Sra. Sandra Càrdenas/Maria Riuró	2n B - Sra. Ana Martínez
P5 A - Sra. Montse Vergès	2n C - Sra. Masha Kamenjasevic/
P5 B - Sra. Mireia Begara	3r A - Sra. Mar Palma
Suport Ed. Inf -	3r B - Sra. Irene Aymerich
Sra. Anna García	4t A - Sr. Carles Lario
Sra. Jordina Claravalls	4t B - Sr. Eduard Gibrat
Sra. Mercè Nadal	5è A - Sra. Maite Agustí
TEI - Sra. Esther Mateu	5è B - Sra. Èlia Mundet
	6è A - Sra. Vanessa Rivero
	6è B - Sra. Esther Garmón

Biblioteca- Sra. Susanna Poch

Música- Sra. Esther Garmón

Ll. Anglesa- Sres. Montse Asencio, Tresina Roca, Masha Kamenjasevic/.

Ed. Física- Srs. Sebastià Toledo i Eduard Gibrat **Religió**- Sra. Susanna Poch

Ed. Especial - Srs. Francesc Fernández, Sílvia Martínez/Blanca Just i Montse Xandrich

Secretària - Sra. Jordina Claravalls **C. d'Estudis** - Sra. Montse Asencio

Directora - Sra. Montserrat Xandrich

Totes/s restem a la vostra disposició per qualsevol consulta que ens vulgueu fer.

2. Per a concertar **entrevista** amb els/les professors/es tutor/es dels vostres fills/es cal que demaneu hora prèviament (agenda escolar) i ben segur que trobarem el moment més convenient per a tots.

És preceptiu realitzar una entrevista amb els pares almenys un vegada cada cicle. Davant la dificultat de realitzar aquesta entrevista amb alguns pares, Primària acorda informar-los que si no assisteixen a la reunió preceptiva de cada cicle constarà a l'expedient del seu fill.

3. L'**horari d'atenció de l'Equip Directiu** és per part de la **Cap d'estudis el dilluns de 9 a 9,45 hores i el dimecres de 11,30 a 12,30 hores**, de la **Secretària el dimarts i dijous de 9 a 10,30 hores** i el de la **Directora dimarts i divendres de 9 a 10,30 hores o concertant hora prèviament**.

4. **La psicòleg de l'EAP** està a disposició de l'escola els divendres de 9 a 2/4 de 2. Si us cal fer alguna consulta demaneu-ho prèviament.

5. **Les reunions de pares d'inici de curs són:**

Educació Infantil: P3, P4 i P5

Educació Primària: 1er i 2on

Educació Primària: 3r i 4rt

Educació Primària: 5è i 6è

6 d'octubre a les 19,30 hores.

3 d'octubre a les 17,00 hores

11 d'octubre a les 17,00 hores

4 d'octubre a les 17,00 hores



6. Les **aportacions per a materials, sortides, colònies i activitats educatives** cal que es realitzin a través de la xarxa de caixers de “La Caixa” en **tres terminis**.
 El termini per a ingressar: l'import del material és el **7 d'octubre**.
 l'import de les sortides el **11 de novembre**.
 l'import de les colònies el **31 de març**.
 Una vegada realitzat l'ingrés, lliureu una còpia del resguard al/la tutor/a del vostre fill/a.
 Això farà que tots els ingressos i pagaments per aquests conceptes, figurin en la comptabilitat de l'escola que aprova el Consell Escolar (pressupost i balanç).
Les colònies, es duren a terme si el nombre d'alumnes és suficient.
 A la **reunió de pares** se us detallarà aquesta informació.
7. **Calendari escolar:**
 L'**horari de classes** és de 9 a la 2/4 d'1 al matí i de 3 a 2/4 de 5 a la tarda.
 Durant el curs tindran consideració de període de **vacances escolars**:
Nadal- Del **23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017**, ambdós inclosos.
Setmana Santa- Del **8 al 17 d'abril de 2017** ambdós inclosos.
Dies festius de lliure disposició per part del Centre: **31 d'octubre i 5 de desembre 2016, 24 i 27 de febrer i 2 de maig de 2017**.
Jornada Continuada: 22 de desembre de 2016 i del 5 al 21 de juny de 2017.
8. **Ensenyament de la religió:** Els pares, mares o tutors dels alumnes, per iniciativa seva, poden modificar l'opció feta cada curs escolar. En aquest cas, **la rectificació s'ha de comunicar per escrit** a la direcció del centre durant **el darrer trimestre del curs anterior**.
9. **Per a la classe d'Educació Física** cal que els vostres fills duguin **xandall, samarreta i calçat esportiu**. Sabeu que per a aquest fi l'escola disposa d'un model de xandall propi que distribueix l'AMPA. També per introduir uns bons **hàbits higiènics** demanem que els alumnes portin una bossa o necesser amb: una tovallola petita o tovallolletes humides, una pinta i una samarreta neta de recanvi, sobretot, a cinquè i sisè.
 Quan un/a alumne/a no pugui realitzar la classe d'Educació Física, cal que presenti al/la seu/va tutor/a una certificació mèdica oficial per tal de quedar-se exempt/a.
 Cal que feu saber al vostre/a tutor/a aquelles característiques físiques dels/les vostres fills/es que s'hagin de tenir en compte.
Per a la classe de psicomotricitat, els alumnes d'educació infantil han de portar el xandall i calçat esportiu amb “velcro”.
10. Del **NOFC** aprovat pel Consell Escolar destaquem el que fa referència a medicaments i accidents:
*“Als alumnes no se'ls administrarà **cap medicament** a menys que sigui un cas “extrem”. En aquests casos “extremes” els pares portaran al centre:*
 - *l'informe del metge on s'indiqui el protocol a seguir.*
 - *la recepta del metge on consti la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.*
 - *la petició i autorització escrita dels pares, al personal del centre docent, que ha d'administrar, al fill o filla, la medicació prescrita (que faran a secretaria).*
 - *la quantitat de medicament necessari.*
El personal del centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer- ho el pare, mare o tutor legal, sense una especial formació.
Si el medicament és pot prendre a casa, mai es farà a l'escola. (per exemple un antibiòtic)
- Quan un/a alumne/a s'**accidenti** en horari escolar serà atès segons les següents indicacions:
 - *Si la lesió és lleu, l'alumne serà atès al propi col·legi.*



- Si la lesió és important però no urgent, s'avisarà a la família perquè el porti a un centre d'assistència mèdica. Si no es troba la família es portarà a l'alumne al centre sanitari, mitjançant un taxi, el cost del qual anirà a càrrec dels pares.
- Si la lesió és important i urgent, se'l portarà a un centre d'assistència mèdica mentre s'avisarà a la família, mitjançant una ambulància."

11. Recordeu que ja **no és només** la tardor que és **temps de polls** sinó tot el curs, cal doncs que reviseu als vostres fills i que prengueu les mesures oportunes, si és el cas.
Si el/la vostre/a fill/a segueix un tractament antiparasitari pot assistir normalment a l'escola.

12. **Menjador:**

Podeu consultar cada més el menú escolar al bloc de l'AMPA. L'adreça és: <http://ampaceipmontserrat.blogspot.com/>

13. **Transport escolar:**

El nombre d'autobusos pels usuaris del transport escolar que **gestiona el Consell Comarcal del Gironès**, és de 7. S'ha hagut de modificar novament les rutes per poder enquibir els alumnes amb aquest nombre d'autobusos i agilitzar el servei.

Rutes noves:

Color botó Ed. Infantil segons ruta

• NX01- 1 Ruta Groga: TEISA	Garatge Autopista: Mas Boscosa:	Tots Tots	Groc
• NX02- 2 Ruta Vermella: TEISA	Emília Xargay: Pla de l'Horta:	Tots P3, P4, P5, 1r i 2n	Vermell
• NX03- 3 Ruta Marró: TEISA	Montagut: Bóbila: Pla de l'Horta:	TOTS TOTS 3r,4t, 5è i 6è	Marró
• NX04- 4 Ruta Rosa: TEISA	Cooperativa/Xuncla: Rasa:	TOTS P3, P4, P5, 3r i 4t	Rosa
• NX05- 5 Ruta Taronja: TEISA	Pla dels Vinyers:	P3, 1r, 4t, 5è i 6è	Taronja
• NX06- 6 Ruta Verda: TEISA	Carrilet: La Rasa:	TOTS 1r, 2n, 4t, 5è i 6è	Verd
• NX07- 7 Ruta Blava: TEISA	Pla de Vinyers:	P4, P5, 1r i 2n	Blau

Aquestes modificacions es mantindran si no hi ha variacions que hi obliguin.

Funcionament del transport escolar.

El **Consell Comarcal del Gironès** que **gestiona el servei**, em demana que els comuniqui que les **"rutes de transport són exclusives per l'alumnat del municipi de Sarrià de Ter (transport no obligatori) i el de Sant Julià de Ramis (transport no obligatori)"**, per tant els alumnes d'altres municipis no el poden utilitzar.



Per a la utilització d'aquest servei cal haver omplert la fitxa d'inscripció, segons el lloc de residència. **A final de cada curs s'ha de renovar, online, la fitxa d'inscripció al servei de TEC i es llavors quan poden sol·licitar un canvi de parada.**

El Consell Comarcal no facilita carnets de transport individuals, per tant, heu de facilitar als vostres fills una còpia de qualsevol document oficial que els permeti acreditar-se (DNI, Targeta Sanitària, ./.) i que aquest el duguin a la bossa.

En el cas que el vostre fill o filla no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a un mes, sense causa justificada, l'alumne podrà ser donat de baixa del servei de transport per la resta del curs.

Els usuaris han d'utilitzar la parada i ruta durant tot el curs. Els canvis de parada durant el curs, degudament justificats (cert. d'empadronament), hauran de ser autoritzats pel Consell Comarcal.

En cap cas, es pot pujar amb un autobús i baixar amb un altre.

Si us cal un **canvi de parada** ho manifestareu quan renoveu la inscripció a final de curs pel curs següent aportant la justificació corresponent.

Si, durant el curs, s'ha de demanar i es concedeix una alta de transport o canvi de parada, no es pot fer efectiu fins que se li comunica a l'usuari ja que el Consell Comarcal ha de donar el vist-i-plau.

Tal i com queda regulat al Decret 161/1996 del servei escolar de transport, quan l'alumne no sigui recollit/da a la seva parada, l'acompanyant, havent trucat als familiars de l'alumne i passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat (Mossos d'esquadra), fora que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares pugui quedar sol a la parada.

El **pagament** d'aquest servei es realitza trimestralment, per avançat, amb les quotes que estipula el Consell Comarcal anualment.

Us preguem insistiu als/les vostres fill/es que han de **guardar sempre un comportament correcte dins l'autocar i un tracte considerat amb els companys, conductor i acompanyant.**

Transport i assistència dels alumnes d'Ed. Infantil.

Les **monitores**, al matí, acompanyaran als **alumnes d'E Infantil** fins a la **porta** de l'edifici d'Educació Infantil, **dins el recinte escolar**, fins que les tutores els recullin a les 9 h (els alumnes mai romandran sols).

Així mateix, les acompanyants del transport, diran cada dia a les tutores els alumnes que no han pujat a l'autobús. La mestra tutora s'assegura que l'absència de l'alumne és justificada i així **no cal que els pares truquin**, tan sols justificar-ho per escrit al final de l'absència.

Normes.

Es seguiran les següents normes, aprovades pel consell escolar el dia 26 de juny de 2002:

- Cada **alumne tindrà un lloc o seient assignat**, el mateix per a tot el curs, que només es podrà canviar si l'acompanyant ho autoritza o bé ho disposa.
- Si l'alumne **comet 5 faltes d'ordre** (s'aixeca del seu seient, molesta als companys, insulta, no fa cas de l'acompanyant,...) estarà **una setmana sense poder utilitzar aquest servei**.
- Els alumnes de primària sortiran de l'escola, a 2/4 de 5 de la tarda, acompanyats del/de la mestre/a que hagin tingut a última hora, tranquil·lament, en fila i sense córrer, ja que tothom té el seu seient i seguiran el camí marcat amb pas de zebra fins a l'autobús.
- A 2/4 de 5 menys 5 minuts pujaran els alumnes d'educació infantil a l'autobús amb les acompanyants que els hauran anat a buscar al Parvulari. Les acompanyants es quedaran a l'autobús per no deixar els alumnes d'educació infantil sols.



- A 2/4 de 5 no pot quedar cap alumne a les aules.

14. Ordre intern:

- ❖ Us preguem inculqueu als vostres fills l'hàbit de la **puntualitat**.
- ❖ La **porta** de l'escola s'obrirà 10 minuts abans a les 9 del matí i 5 minuts abans a les 3 de la tarda; 10 minuts després és tancarà.
A 2/4 d'1 i a 2/4 de 5 s'obrirà la porta després de tocar la sirena i 5 minuts després és tancarà.
La porta del bosc s'obrirà 12 minuts abans a les 9 del matí i 5 minuts a la tarda.
- ❖ A fi de facilitar hàbits d'autonomia i per a un **bon funcionament de les entrades**, els pares dels alumnes de Primària que acompanyen als seus fills, han de **sortir** del recinte escolar en el **moment** en que toqui la **sirena**. No es permet que els pares o altres persones entrin a les classes. **Si us cal donar algun encàrrec** feu-ho mitjançant l'agenda o per mitjà del porter **Sr. Sergi Stefanutti**.
- ❖ L'ús de **bata** és obligatori a Educació Infantil (la distribueix l'AMPA.).
- ❖ A fi de facilitar el reconeixement de la **roba** dels/les vostres fills/es i evitar la seva pèrdua o canvi amb la d'altres nens/es us demanem que la **marqueu amb el nom**.
- ❖ L'**assistència** a l'escola és **obligatòria** i qualsevol falta cal que els pares **la justifiquen per escrit** a Educació Infantil mitjançant el model que us facilitaran a la reunió de pares i a Primària mitjançant l'agenda. Així mateix per sortir de l'escola dins l'horari escolar, **cal demanar-ho per escrit** al tutor o tutora.
- ❖ Tingueu present que els **desperfectes** ocasionats per l'ús inadequat del material i/o instal·lacions escolars, així com la pèrdua o malmesa de llibres de la biblioteca o del projecte de reutilització de llibres, **hauran de ser reposats** pel/per la responsable. Així mateix, si malmeten o trenquen algun dels llibres socialitzats que li facilitarà l'escola, també els haurà de reposar.
- ❖ Recordeu que **tant a Primària com a Educació Infantil**, amb motiu dels **aniversaris** de l'alumnat, s'ha acordat que només és permès portar a classe una capsa de galetes, però mai begudes ni menjar elaborat a casa.
- ❖ Us aconsellem que feu que els vostres fills (Primària) **esmorzin a casa** i que a l'hora del pati el petit esmorzar que portin no contingui l·laminadures. Així mateix, aquest serà el tretzè curs que participarem en el "Projecte Escoles Verdes" (ja en tenim el distintiu i l'hem renovat) i un dels objectius és "no embolicar els entrepans amb paper d'alumini", per tant, aquests petits esmorzars es poden posar en una carmanyola o altre recipient reutilitzable.
- ❖ Finalment us voldríem demanar que inculqueu als vostres fills el respecte a les persones i a les instal·lacions de l'escola i el poble. **El civisme és la millor mostra d'una bona educació**.

Aquestes informacions i recordatoris de ben segur facilitaran la convivència dins la comunitat escolar.

Si voleu conèixer una mica més l'escola podeu visitar la nostra pàgina web:

<http://www.escolamontserratsarria.cat/>

Amb el desig d'un bon curs escolar per a tots, rebeu una cordial salutació.

EQUIP DIRECTIU I CLAUSTRE DE PROFESSORS

Sarrià de Ter, 12 de setembre de 2016

